

管理職研修カリキュラム設計のためのチェックリスト



フェアレイクス株式会社

✓ 管理職研修カリキュラム項目	
1 管理職とは	
	求められる意識
	求められる行動・役割
	必要なスキル
	変化への対応
2 業務マネジメント	
	PDCA サイクル、各マネジメントサイクル
	目標と計画、KGI と KPI
	実行、仕事の進め方
	確認と改善
	業務改善
3 人のマネジメント	
	タレントマネジメント
	育成・指導
	コーチング
	人材の見える化
	労務管理
4 組織のマネジメント	
	組織の SWOT 分析
	チームづくり
	メンバーの巻き込み
	コーディネーション
	目標管理
	人材評価

✓ 管理職研修カリキュラム項目	
5 カネのマネジメント	
	自社の売上、コスト構造
	財務諸表の読み方
	原価管理
6 リスクマネジメント	
	職場リスクの洗い出し、優先付け
	リスクへの対応策(事前と事後)
	危機管理、報道対応、BCP
	コンプライアンス
	ハラスメント防止
7 リーダーシップ	
	リーダーシップとマネージャー
	自身のリーダーシップ度
	ファシリテーション
8 コミュニケーション	
	コミュニケーションの基本
	コミュニケーションの目的
	各種コミュニケーション
	コミュニケーションスキル(各種)
	伝わらないときの分析
9 その他	
	契約書の読み方
	契約交渉

- 上記の項目は大分類および中分類です。上記以外の内容も対応可能です。詳細についてご相談ください。
- 上記の項目を選択いただき、半日～7日までに管理職研修を設計いたします。
- 各種スキル別で実施するカリキュラムチェックリストもご用意しています。