

研修カリキュラム：業務改善(問題発見解決)(1日)例



フェアレイクス株式会社

時間	講義項目	手法・演習
	第1章 職場の問題について考えてみよう (1) 改善とは (2) 改善活動の意義 【演習】 顧客とは後工程とは	講義 個人ワーク
	第2章 問題解決とは (1) 問題とはGAPである (2) 問題発見・解決のプロセス 【演習】 問題の認識が違うのは何故	講義 個人ワーク
	第3章 問題の発見(洗い出し) (1) 多面的視点、ガイドワードを用いた問題発見 (2) 様々な問題発見方法 【演習】 現状の業務から問題を洗い出す	講義 個人ワーク グループ討論
	第4章 現状の把握 (1) 層別に分類と数値化 (2) 重点思考による優先付け 【演習】 問題を特定する層別 問題の優先順位	講義 ケーススタディー 個人ワーク
	第5章 目標の設定 (1) 目標の設定とは (2) 活動計画作成 【演習】 現状と目標からGAPを明らかにする	講義 個人ワーク グループ討論
	第6章 問題の真因に迫る (1) 要因特定から真因追及へ (2) 原因分析で真因に迫る 【演習】 特性要因図を用いて真因を追究する。	講義 ケーススタディー 個人ワーク グループ討論
	第7章 対策を洗い出す (1) 対策洗い出しに使える手法 (2) 多面的な対策の見つけ方 【演習】 対策をチーム一丸で見つけよう。	講義 ケーススタディー 個人ワーク グループ討論

	<p>【チーム発表】 チームで選択した問題の特定、真因分析、対策洗出しを発表。 他グループからの質問及びグループ間で討論。</p> <p>第 8 章 実行案の策定と効果の測定 (1) 実行計画案の作成 (2) 継続した効果の確認</p> <p>第 9 章 まとめ及び質疑応答</p>	<p>グループ発表、講評</p> <p>講義</p> <p>講義</p>
--	--	--------------------------------------

2019 年 6 月